

Al momento della registrazione viene chiesto l'indirizzo di fatturazione che per default diventa anche l'indirizzo di spedizione.

Se si desidera ricevere la merce ad un indirizzo differente necessita associarlo al proprio account. Si può fare in fase di registrazione, in un qualsiasi momento successivo oppure durante la procedura di cassa nel seguente modo:

1. Ci si registra utilizzando l'indirizzo di fatturazione.
2. Si inseriscono nel carrello i prodotti da acquistare e si va alla cassa.
3. Il primo passaggio è proprio quello in cui vengono chieste le informazioni di spedizione. A fondo pagina si ha la possibilità di aggiungere un nuovo indirizzo di spedizione e lo si salva.
4. A questo punto, sempre a fondo pagina, compaiono tutti gli indirizzi associati all'account e si seleziona quello desiderato (possono essere anche più di 2).
5. Si procede coi restanti passaggi della procedura di cassa per concludere l'ordine.

L'indirizzo rimane memorizzato per eventuali ordini futuri. Tutti i dati, compreso gli ordini effettuati, sono consultabili ed aggiornabili nell'area "Gestione Account" una volta effettuato il Log in.

[&lt; indietro](#)